

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Gabriel Uriarte

Código del centro

45002809

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

28/01/2026

Versión

13-01-2026 10:25:29

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
19-11-2025	21-11-2025	14:05	AULA 2ºA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

Conclusiones del curso anterior

La presente Programación General Anual (PGA) del curso académico 2023 -2024 viene a recoger las decisiones previstas para este curso que acaba de comenzar, según lo marcado en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas en Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla y La Mancha.

Destacamos que el centro empezó a desarrollar su proyecto bilingüe en el curso 2014/2015 de manera progresiva.

Igualmente destacaremos en este apartado de manera breve las conclusiones extraídas del plan de mejora 24 - 25:

- Consideramos el rendimiento académico a nivel global del alumnado como positivo, pudiéndose mejorar a través de las propuestas metodológicas y de mejoras aportada por el claustro de profesores.
- Se han conseguido de manera considerable los objetivos prioritarios planteados para el curso 24/25 quedando aspectos que mejorar en algunos de ellos y que mantener en todos ellos. Consideramos que lo difícil no es el conseguir llegar al objetivo, sino el mantener esa consecución.
- Se mantienen de igual manera los aspectos organizativos del centro, horarios, refuerzos, desdobles, así como las actividades extracurriculares y complementarias realizadas por la A.M.P.A. del centro.
- El equipo de orientación ha funcionado de manera satisfactoria con los recursos que se tienen, cubriendo las necesidades del alumnado del centro en función de los medios con los que se cuenta.
- Los distintos planes (lectura, igualdad y convivencia, digital, de mejora) se han ido implementando en el centro de manera progresiva durante estos últimos meses

consiguiendo distintos resultados y mejorándolos a través de las propuestas planteadas por el claustro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

CONTINUAR TRABAJANDO CON EL CUADERNO DE EVALUACIÓN, SIGUIENDO LAS INDICACIONES DESDE LA ADMINISTRACIÓN.: Campo obligatorio por registrar

INCORPORAR UNA ACTIVIDAD DE LENGUAJE ORAL COMO PARTE DE LA ASAMBLEA.: Campo obligatorio por registrar

PROPONER PEQUEÑAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y EN LAS TAREAS TRABAJADAS.

TRABAJAR ALGÚN PROGRAMA RELACIONADO CON LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.: Campo obligatorio por registrar

EJERCER COMO CENTRO COORDINADOR BILINGÜE DE LA LOCALIDAD.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS DESDE LOS DISTINTOS PLANES, EVALUANDO SU FUNCIONAMIENTO O NO DE MANERA TRIMESTRAL. PARA PODER SER MODIFICADAS O CAMBIADAS.: Campo obligatorio por registrar

APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE ROBÓTICA ADQUIRIDOS, EN LAS AULAS. REPARTO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SOBRANTES, DE ALUMNOS Y ALUMNAS BECADOS, DE MANERA EQUITATIVA ENTRE LOS CICLOS.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR TRABAJOS DE EXPRESIÓN ESCRITA COMO PARTE DE LA PRUEBA ESCRITA EN CADA TEMA.: Campo obligatorio por registrar

LLEVAR A CABO UN PROGRAMA ESPECÍFICO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.: Campo obligatorio por registrar

PROMOVER EL HUERTO ESCOLAR DE MANERA TRANSVERSAL. MANTENER EL DESAYUNO EN EL AULA, PARA EVITAR LA GENERACIÓN DE RESIDUOS. RETOMAR EL RECICLAJE DE RESIDUOS EN EL AULA CON LAS 3 PAPELERAS.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO BILINGÜE DEL CENTRO.: Campo obligatorio por registrar

SEGUIR TRABAJANDO EL PROYECTO DE LENGUA DE SIGNOS EN CURSOS SUCEIVOS.: Campo obligatorio por registrar

PROMOVER REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EOA Y EL EQUIPO DIRECTIVO.: Campo obligatorio por registrar

IMPULSAR LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO CONTINUANDO CON LA ACTUACIÓN MANTENIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CENTRO.

DAR CONTINUIDAD AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, VINCULÁNDOLAS A LA PROGRAMACIÓN DE AULA Y CON LOS SABERES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS. MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL CALUSTRO PARA PODER DESARROLLAR ACTIVIDADES ANTE EL USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS TECNÓLOGICOS, PARA QUE REPERCUTAN DE MANERA EFICIENTE EN EL CENTRO.

CONTINUAR CON LAS CHARLAS SOBRE USO RESPONSABLE DE INTERNET Y DISPOSITIVOS DIGITALES.: Campo obligatorio por registrar

1:

Objetivo:				
Actuaciones	Indicadores	Responsable	Calendario	Evaluación
Revisar y consensuar los acuerdos metodológicos.	Se revisan por niveles y en ciclos los acuerdos metodológicos.	Equipo docente	1º Trimestre	
Estimular el lenguaje en los alumnos y alumnas de Educación Infantil.	Se ha desarrollado en las aulas el programa de estimulación del lenguaje.	Maestras de Infantil	Todo el curso	
Favorecer la mejora de la competencia de Aprender a aprender.	Se propone, al menos una vez al mes, realizar un trabajo de investigación.	Equipo docente	Todo el curso	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

SEGUIR REGISTRANDO DE MANERA EXHAUSTIVA LAS FALTAS DE ASISTENCIA.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL DIÁLOGO Y COORDINACIÓN CON LA A.M.P.A. DEL CENTRO.: Campo obligatorio por registrar

PROMOVER EL HUERTO ESCOLAR DE MANERA TRANSVERSAL. MANTENER EL DESAYUNO EN EL AULA, PARA EVITAR LA GENERACIÓN DE RESIDUOS. RETOMAR EL RECICLAJE DE RESIDUOS EN EL AULA CON LAS 3 PAPELERAS.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR ACTIVIDADES (JUEGOS - DEPORTES) CON LOS ALUMNOS DE PRIMER CICLO.

MANTENER MÚSICA LOS VIERNES, TENIENDO EN CUENTA EL INTERÉS DEL ALUMNADO Y LAS LETRAS DE LAS CANCIONES.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE JUEGO.

PINTAR JUEGOS EN EL SUELO.: Campo obligatorio por registrar

PROPONER REALIZAR CON TIEMPO UN CALENDARIO PARA LAS CHARLAS - COLOQUIOS DE ESCUELA DE FAMILIAS.

CONTINUAR COMUNICANDO A LAS FAMILIAS DESDE DIFERENTES MEDIOS DE LA REALIZACIÓN DE ACTOS DE ESCUELA DE FAMILIAS.: Campo obligatorio por registrar

PROMOVER REUNIONES PERIÓDICAS ENTRE EL EOA Y EL EQUIPO DIRECTIVO.: Campo obligatorio por registrar

VOLVER A PONER EN FUNCIONAMIENTO, DESDE EL COMIENZO DEL CURSO, EL GRUPO DE MEDIACIÓN EN EL CENTRO.

REALIZAR LA FORMACIÓN ADECUADA PARA LOS ALUMNOS Y ALUMNAS PARTICIPANTES DEL GRUPO DE MEDIACIÓN: Campo obligatorio por registrar

1:

Objetivo:				
Actuaciones	Indicadores	Responsable	Calendario	Evaluación
Participación en la escuela de familias.	Se organizan charlas destinadas a las familias sobre temas relacionados con la educación de los alumnos.	Equipo Orientación	Todo el curso	
Fomento del diálogo, resolución pacífica de conflictos y participación democrática.	Se trabaja con el alumnado la resolución pacífica de conflictos.	Equipo Docente	Todo el curso	
Formación de grupo de mediación.	Formar a los alumnos y alumnas del centro para poder volver a implementar el grupo de mediación.	Equipo Orientación.	Todo el curso.	
Fomentar hábitos de higiene y consumo saludable de alimentos.	Se han organizan actividades para fomentar hábitos de higiene y de consumo de alimentos saludables. Se participa en el plan de frutas y verduras de la JCCM	Equipo docente Equipo directivo	Todo el curso	
Propiciar la puesta en marcha de prevención e intervención de absentismo escolar en aquellos casos en que sean necesarios.	Protocolo de absentismo.	Equipo docente. Equipo Orientación. Equipo directivo.	Momento de detección.	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

CONTINUAR DESARROLLANDO EL PLAN DE TRANSICIÓN.

PLANTEAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INSTITUTO SE REALICEN EN EL MES DE JUNIO CUANDO SE CONOZCAN QUE ALUMNOS HAN SOLICITADO PLAZA EN ÉL.
VALORAR QUE LA TRANSICIÓN NO SUPONGA MÁS CARGA BUROCRÁTICA.: Campo

obligatorio por registrar

CONTINUAR LA COLABORACIÓN CON ESTOS SERVICIOS E INSTITUCIONES.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR TRABAJANDO Y COLABORANDO CON EL AYUNTAMIENTO.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL DIÁLOGO Y COORDINACIÓN CON LA A.M.P.A. DEL CENTRO.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON LA DINÁMICA DE TRABAJO Y COLABORACIÓN CON EL SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA.: Campo obligatorio por registrar

EJERCER COMO CENTRO COORDINADOR BILINGÜE DE LA LOCALIDAD.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL TRABAJO DE COLABORACIÓN CON EL COMEDOR ESCOLAR.
PROPONER ELIMINAR CARGA BUROCRÁTICA PARA LA SECRETARÍA DEL CENTRO,
MEJORANDO LAS RECEPCIONES DE SOLICITUDES Y CESES DE COMEDOR
TELEMÁTICAMENTE.: Campo obligatorio por registrar

COLOCACIÓN DE TOLDOS EN EL PATIO.
CAMBIO DE CALDERA EN EL EDIFICIO DE SEGUINDO Y TERCER CICLO.
SOLADO DEL PATIO DE INFANTIL Y PRIMER CICLO DE PRIMARIA.
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO.
CUBIERTA DEL GIMNASIO DEL CENTRO.
SOLICITAR UN SEGUNDO CONSERJE.: Campo obligatorio por registrar

1:

Objetivo:				
Actuaciones	Indicadores	Responsable	Calendario	Evaluación
Transición del Colegio al instituto	Se implementa el plan de transición. Se realizan reuniones periódicas. Es traspaso de información es fluido.	Tutores de 6º. Equipo directivo. Equipo orientacion.	Reunión Trimestral	
Coordinación con el CDIAT de Illescas respecto a alumnos allí atendidos.	Se organizan sesiones de coordinación.	Equipo de Orientación.	En el momento que requiera.	
Colaborar con otros servicios e instituciones, especialmente los que se encuentran en la zona.	Realización de colaboraciones con otros servicios. (Asociación de mayores, servicios sociales,¿)	Equipo de Orientación. Equipo directivo.	En el momento que requiera.	
Coordinación con el ayuntamiento.	Se han realizado actividades para el alumnado. Se realizan actividades de mantenimiento.	Equipo directivo.	Todo el curso.	
Coordinación y participación con la A.M.P.A. en distintas actividades.	Se han realizado actividades por parte del A.M.P.A. en el centro.	Equipo directivo.	Todo el curso.	
Coordinación con el servicio de Inspección Educativa.	Existe coordinación, colaboración y comunicación fluida con el inspector de zona.	Equipo directivo.	Todo el curso.	
Coordinación con los centros bilingües de la localidad.	Se coordinan actividades para desarrollar de manera conjunta con los demás centros bilingües de la localidad.	Grupo de inglés.	Todo el curso	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PROPONER PEQUEÑAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y EN LAS TAREAS TRABAJADAS.

TRABAJAR ALGÚN PROGRAMA RELACIONADO CON LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.:

Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL DESAYUNO SALUDABLE DIARIO SUGERIDOS A NIVEL DE CENTRO.

SE TIENE EN CUENTA EL PANEL DE CLASSDOJO COMO DESAYUNO SALUDABLE.

CONTINUAR PARTICIPANDO DEL PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS.: Campo obligatorio por registrar

SEGUIR REGISTRANDO DE MANERA EXHAUSTIVA LAS FALTAS DE ASISTENCIA.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR DESARROLLANDO EL PLAN DE TRANSICIÓN.

PLANTEAR QUE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL INSTITUTO SE REALICEN EN EL MES DE JUNIO CUANDO SE CONOZCAN QUE ALUMNOS HAN SOLICITADO PLAZA EN ÉL.

VALORAR QUE LA TRANSICIÓN NO SUPONGA MÁS CARGA BUROCRÁTICA.: Campo obligatorio por registrar

INFORMAR CON TIEMPO A LAS FAMILIAS DE LAS CONDICIONES DEL BANCO DE LIBROS.

REVISAR EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LOS LIBROS.: Campo obligatorio por registrar

EJERCER COMO CENTRO COORDINADOR BILINGÜE DE LA LOCALIDAD.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS DESDE LOS DISTINTOS PLANES, EVALUANDO SU FUNCIONAMIENTO O NO DE MANERA TRIMESTRAL. PARA PODER SER MODIFICADAS O CAMBIADAS.: Campo obligatorio por registrar

APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE ROBÓTICA ADQUIRIDOS, EN LAS AULAS.

REPARTO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SOBRANTES, DE ALUMNOS Y ALUMNAS

BECADOS, DE MANERA EQUITATIVA ENTRE LOS CICLOS.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO BILINGÜE DEL CENTRO.: Campo obligatorio por registrar

INFORMAR A LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS ACNEES DE LA CONVOCATORIA DE BECAS.

PRESTAR COLABORACION A LAS FAMILIAS PARA LA GESTIÓN DE BECAS.: Campo obligatorio por registrar

VOLVER A PONER EN FUNCIONAMIENTO, DESDE EL COMIENZO DEL CURSO, EL GRUPO DE MEDIACIÓN EN EL CENTRO.

REALIZAR LA FORMACIÓN ADECUADA PARA LOS ALUMNOS Y ALUMNAS PARTICIPANTES DEL GRUPO DE MEDIACIÓN: Campo obligatorio por registrar

FINALIZAR INVENTARIO DE LAS BIBLIOTECAS DEL CENTRO.

MEJORAR LAS BIBLIOTECAS DE AULA.

ADQUIRIR Y DOTAR DE MATERIALES A LAS BIBLIOTECAS DEL CENTRO: Campo obligatorio por registrar

IMPULSAR LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO CONTINUANDO CON LA ACTUACIÓN MANTENIDA, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CENTRO.

DAR CONTINUIDAD AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, VINCULÁNDOLAS A LA PROGRAMACIÓN DE AULA Y CON LOS SABERES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS.

MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL CALUSTRO PARA PODER DESARROLLAR ACTIVIDADES ANTE EL USO RESPONSABLE DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS, PARA QUE REPERCUTAN DE MANERA EFICIENTE EN EL CENTRO.

CONTINUAR CON LAS CHARLAS SOBRE USO RESPONSABLE DE INTERNET Y DISPOSITIVOS DIGITALES.: Campo obligatorio por registrar

COLOCACIÓN DE TOLDOS EN EL PATIO.

CAMBIO DE CALDERA EN EL EDIFICIO DE SEGUINDO Y TERCER CICLO.

SOLADO DEL PATIO DE INFANTIL Y PRIMER CICLO DE PRIMARIA.

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO.

CUBIERTA DEL GIMNASIO DEL CENTRO.

SOLICITAR UN SEGUNDO CONSERJE.: Campo obligatorio por registrar

1:

Objetivo:				
Actuaciones	Indicadores	Responsable	Calendario	Evaluación
Programa Bilingüe	Se han realizado actividades encuadradas dentro del programa bilingüe. Se ha desarrollado con éxito el programa bilingüe.	Equipo bilingüe.	Todo el curso	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

CONTINUAR CON EL TRABAJO DE COLABORACIÓN CON EL COMEDOR ESCOLAR.
PROPONER ELIMINAR CARGA BUROCRÁTICA PARA LA SECRETARÍA DEL CENTRO,
MEJORANDO LAS RECEPCIONES DE SOLICITUDES Y CESES DE COMEDOR
TELEMÁTICAMENTE.: Campo obligatorio por registrar

1:

Objetivo:				
Actuaciones	Indicadores	Responsable	Calendario	Evaluación
Dotación de materiales curriculares según renta en los cursos 1º a 6º	Se reparten los materiales curriculares a los alumnos becados en los primeros días del curso. Se informa a las familias de alumnos de nueva incorporación de su derecho a solicitar ayuda para la adquisición de libros.	Equipo directivo.	Primeros días	
Banco de libros.	Se reparten los materiales curriculares correspondientes al banco de libros.	Equipo directivo Comisión. de libros.	Primeros días	
Becas para ACNEES.	Se comunica a las familias de alumnado ACNEE de la convocatoria de becas. Se presta colaboración a las familias para la gestión de becas.	Equipo directivo EOA	Según fecha convocatoria.	
Comedor Escolar	Funcionamiento de Comedor Escolar. Funcionamiento de Aula Matinal.	Equipo directivo. Comisión de comedor	Todo el curso.	

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

CONTINUAR TRABAJANDO CON EL CUADERNO DE EVALUACIÓN, SIGUIENDO LAS INDICACIONES DESDE LA ADMINISTRACIÓN.: Campo obligatorio por registrar

INCORPORAR UNA ACTIVIDAD DE LENGUAJE ORAL COMO PARTE DE LA ASAMBLEA.: Campo obligatorio por registrar

PROPONER PEQUEÑAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y EN LAS TAREAS TRABAJADAS.
TRABAJAR ALGÚN PROGRAMA RELACIONADO CON LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL DESAYUNO SALUDABLE DIARIO SUGERIDOS A NIVEL DE CENTRO.
SE TIENE EN CUENTA EL PANEL DE CLASSDOJO COMO DESAYUNO SALUDABLE.
CONTINUAR PARTICIPANDO DEL PROGRAMA DE FRUTAS Y VERDURAS.: Campo obligatorio por registrar

SEGUIR REGISTRANDO DE MANERA EXHAUSTIVA LAS FALTAS DE ASISTENCIA.: Campo obligatorio por registrar

INFORMAR CON TIEMPO A LAS FAMILIAS DE LAS CONDICIONES DEL BANCO DE LIBROS.
REVISAR EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LOS LIBROS.: Campo obligatorio por registrar

EJERCER COMO CENTRO COORDINADOR BILINGÜE DE LA LOCALIDAD.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR LAS PROPUESTAS DE MEJORA REALIZADAS DESDE LOS DISTINTOS PLANES,

EVALUANDO SU FUNCIONAMIENTO O NO DE MANERA TRIMESTRAL. PARA PODER SER MODIFICADAS O CAMBIADAS.: Campo obligatorio por registrar

APLICAR LOS CONOCIMIENTOS DE ROBÓTICA ADQUIRIDOS, EN LAS AULAS.
REPARTO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS SOBRANTES, DE ALUMNOS Y ALUMNAS BECADOS, DE MANERA EQUITATIVA ENTRE LOS CICLOS.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR TRABAJOS DE EXPRESIÓN ESCRITA COMO PARTE DE LA PRUEBA ESCRITA EN CADA TEMA.: Campo obligatorio por registrar

LLEVAR A CABO UN PROGRAMA ESPECÍFICO DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.: Campo obligatorio por registrar

PROMOVER EL HUERTO ESCOLAR DE MANERA TRANSVERSAL.
MANTENER EL DESAYUNO EN EL AULA, PARA EVITAR LA GENERACIÓN DE RESIDUOS.
RETOMAR EL RECICLAJE DE RESIDUOS EN EL AULA CON LAS 3 PAPELERAS.: Campo obligatorio por registrar

CONTINUAR CON EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO BILINGÜE DEL CENTRO.: Campo obligatorio por registrar

REALIZAR ACTIVIDADES (JUEGOS - DEPORTES) CON LOS ALUMNOS DE PRIMER CICLO.
MANTENER MÚSICA LOS VIERNES, TENIENDO EN CUENTA EL INTERÉS DEL ALUMNADO Y LAS LETRAS DE LAS CANCIONES.
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE JUEGO.
PINTAR JUEGOS EN EL SUELO.: Campo obligatorio por registrar

SEGUIR TRABAJANDO EL PROYECTO DE LENGUA DE SIGNOS EN CURSOS SUCESIVOS.: Campo obligatorio por registrar

INFORMAR A LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS ACNEES DE LA CONVOCATORIA DE BECAS.
PRESTAR COLABORACION A LAS FAMILIAS PARA LA GESTIÓN DE BECAS.: Campo obligatorio por registrar

VOLVER A PONER EN FUNCIONAMIENTO, DESDE EL COMIENZO DEL CURSO, EL GRUPO DE MEDIACIÓN EN EL CENTRO.
REALIZAR LA FORMACIÓN ADECUADA PARA LOS ALUMNOS Y ALUMNAS PARTICIPANTES DEL GRUPO DE MEDIACIÓN: Campo obligatorio por registrar

FINALIZAR INVENTARIO DE LAS BIBLIOTECAS DEL CENTRO.
MEJORAR LAS BIBLIOTECAS DE AULA.
ADQUIRIR Y DOTAR DE MATERIALES A LAS BIBLIOTECAS DEL CENTRO: Campo obligatorio por registrar

COLOCACIÓN DE TOLDOS EN EL PATIO.
CAMBIO DE CALDERA EN EL EDIFICIO DE SEGUINDO Y TERCER CICLO.
SOLADO DEL PATIO DE INFANTIL Y PRIMER CICLO DE PRIMARIA.
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEL CENTRO.

CUBIERTA DEL GIMNASIO DEL CENTRO.

SOLICITAR UN SEGUNDO CONSERJE.: Campo obligatorio por registrar

1:

Objetivo:				
Actuaciones	Indicadores	Responsable	Calendario	Evaluación
Se realizan las propuestas de mejora de los distintos planes del centro..	Se realizan las actuaciones indiadas en los distintos planes del centro.	Equipo Docente.	Todo el curso.	
Fomento de las Tecnologías de la información y la comunicación.	Funcionamiento de la sala de ordenadores,. Reparto de recursos tecnológicos por ciclos. Realización de actividades en la que son necesarias el uso de estos recursos.	Equipo docente	Todo e curso.	
Mejora de la expresión escrita.	Se realiza dentro del área de Lengua, en cada tema, una actividad encaminada a mejorar la expresión escrita.	Maestros de Lengua.	Todo el curso	
Mejora del cálculo y la resolución de problemas.	Se realiza cálculo mental, al menos una vez a la semana. Se desarrollan estrategias para la resolución de problemas.	Maestros de matemáticas.	Todo el curso.	
Organizar actividades, para la protección y mejora del medio ambiente.	Adquirir una conciencia de respeto, cuidado y mejora del medio ambiente.	Equipo docente.	Todo el curso.	
Fomento del bilingüismo.	Realización de diversas actividades (scape room, teatro,¿) en y desde las distintas áreas bilingües.	Equipo bilingüe.	Todo el curso.	
Hábitos y juegos, saludables y deportivos en e recreo.	Se proponen distintos tipos de desayunos al alumnado. Se realizan competiciones deportivas en el recreo.	Equipo docente.	Todo el curso.	
Fomento de la lengua de signos en algunos niveles.	Se trabaja lengua de signos en algunos niveles.	Todo el curso.	Jefatura de estudios.	

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
- Programas CLM
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA SESIÓN	9:00	9:45	45
SEGUNDA SESIÓN	9:45	10:30	45
TERCERA SESIÓN	10:30	11:15	45
CUARTA SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTA SESIÓN	12:30	13:15	45
SEXTA SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Begoña Conde Sánchez-Rico	Miercoles de 14:00 a 15:00
I3B	D ^a . Patricia Ortuño Salazar	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Mercedes Almodóvar Rodríguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
I4B	D ^a . Mónica de la Guía Benítez	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Irene Trapero González	Miercoles de 14:00 a 15:00
I5B	D ^a . Sonia Pérez Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºA	D ^a . Rocío García Gago	Miercoles de 14:00 a 15:00
1ºB	D ^a . Fátima Melgar Pérez	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºA	D ^a . Laura Rodríguez Casanova	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºB	D ^a . María Esperanza Martín Alcázar	Miercoles de 14:00 a 15:00
2ºC	D ^a . Alice Elvira Damerval Lomas	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºA	D. Julián Tirado Alonso	Miercoles de 14:00 a 15:00
3ºB	D ^a . Soledad Sánchez Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºA	D. José Francisco Davia Serrano	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºB	D ^a . Mercedes Ignacio Gómez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4ºC	D ^a . Lydia Esteban Méndez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºA	D ^a . M.Ángeles Pérez Ferreiro	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºB	D ^a . Ana Minaya Serrano	Miercoles de 14:00 a 15:00
5ºC	D ^a . Elena Yébenes Pozo	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºA	D ^a . Mónica García Berruga	Miercoles de 14:00 a 15:00
6ºB	D. Ángel García Olmedilla	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

PERIODO DE ADAPTACIÓN DE LOS NIÑOS DE 3 AÑOS

EL periodo de adaptación es el tiempo desde la incorporación del niño/a a la escuela hasta su completa integración. Aunque hay que tener en cuenta que cada niño/a es único y tienen sus propios ritmos y necesidades.

Se ha realizado durante los 7 primeros días laborales del curso escolar.

En este curso se realizó desde el martes 10 de septiembre hasta el miércoles 18 de septiembre.

Organizamos los dos grupos de 3 años en subgrupos de 4 ó 5 niños que iban asistiendo al colegio de forma escalonada y en periodos cortos de tiempo. Estos grupos se fueron mezclando y aumentando el tiempo de estancia en el colegio a medida que iban pasando los días.

El curso se comenzó con niños repartidos en dos aulas atendiendo a criterios como el sexo, fechas de nacimiento, religión o valores.

Durante los siguientes semanas se fueron incorporando más niños.

Los niños y niñas que se incorporaron después del periodo de adaptación, realizaron una incorporación escalonada para facilitar la integración en el grupo y las rutinas adquiridas ya por los niños que empezaron desde el principio.

Durante el periodo de adaptación, se envió a las familias un cuestionario inicial online donde se recopilaban los datos y los aspectos más importantes de los alumnos, mediante cuestionarios.

Durante este tiempo se concertaron entrevistas personalizadas con las familias para conocer detalles importantes de los alumnos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Las aulas siguen ocupando los mismos espacios que en años anteriores, además de la sala de profesores del edificio de los pequeños, se sigue utilizando sala de profesores como aula de 2º al no disponer de otro espacio. El espacio que teníamos destinado a aula de ordenadores, volverá a ser utilizada para este fin para lo que se dispondrá de un horario de uso, siendo utilizada como aula para los alumnos que cursan el área de Valores Sociales y Cívicos cuando este disponible, en el edificio de los mayores, y en el de los pequeños se usa el aula de psicomotricidad. Ésta se ha desdoblado en dos espacios, sirviendo también como sala de profesores en el edificio de los pequeños. En el edificio de los mayores, se retoma uno de los espacios del módulo exterior como aula de música, el otro espacio, debido a que este año tenemos un grupo menos, deja de utilizarse como aula de un grupo y pasa a ser aula de refuerzos y otros.

El pabellón polideportivo se utiliza con total normalidad.

Para las actividades extracurriculares organizadas por el Ayuntamiento y centro de la mujer se utilizará las aulas del módulo exterior y la sala Althia.

Para las actividades extracurriculares organizadas por la Ampa utilizarán los módulos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almodóvar Rodríguez, Mercedes	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Álvarez Cortés, Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Araque García, Ester	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Arteaga Pérez, Lucía	0597 - MÚSICA INGLÉS	AS. LING.	null
Benítez Aguado, Fátima	RELIGION	null	null
Bueno San Bartolomé, Sacramento	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	Minaya Serrano, Ana
Cervantes Escolar, Almudena	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Conde Sánchez-Rico, Begoña	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

Damerval Lomas, Alice Elvira	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Davia Serrano, José Francisco	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
de la Guía Benítez, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
de la Rosa Fernández, María Guadalupe	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
García Berruga, Mónica	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
García Olmedilla, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Ignacio Gómez, Mercedes	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Manzanque Manzanque, Ángel Luis	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	García Gago, Rocío
Martín Alcázar, María Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Martínez Sáez, María Dolores	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Melgar Pérez, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Ocaña Pardo, María Cruz	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - PCT-CL - C.PREV.	null
Ocaña Pardo, María del Mar	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. COME - SECRETARIO	null
Orihuela Torres, Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Ortuño Salazar, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pérez Ferreiro, M. Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pérez Sánchez, Sonia	0597 - EDUCACIÓN INFANTIL INGLÉS	null	null
Rodríguez Casanova, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - PCT-CM	null
Sánchez Martín, Soledad	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Sánchez Moreno, Felicidad	RELIGION	null	null
Sosa Sosa, Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Tirado Alonso, Julián	0597 - MATEMÁTICAS	null	null
Torres Mayoral, María de los Ángeles	0597 - CIENCIAS SOCIALES	null	Esteban Méndez, Lydia
Trapero González, Irene	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Yébenes Pozo, Elena	0597 - MATEMÁTICAS	COORD.CIC	null
Zarco Quero, María del Rocío	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. AEXT	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Arteaga Pérez, Lucía	0597 - MÚSICA INGLÉS	AS. LING.	null
de la Guía Benítez, Mónica	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
García Olmedilla, Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Manzanque Manzanque, Ángel Luis	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	García Gago, Rocío
Martín Alcázar, María Esperanza	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	R. PLAN LE	null
Melgar Pérez, Fátima	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Miguel López, Cristina	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Ocaña Pardo, María Cruz	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - PCT-CL - C.PREV.	null
Rodríguez Casanova, Laura	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - PCT-CM	null
Sánchez Martín, Soledad	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Yébenes Pozo, Elena	0597 - MATEMÁTICAS	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Conde Sánchez-Rico, Begoña
I3B	Ortuño Salazar, Patricia
I4A	Almodóvar Rodríguez, Mercedes
I4B	de la Guía Benítez, Mónica
I5A	Trapero González, Irene
I5B	Pérez Sánchez, Sonia
1ªA	García Gago, Rocío
1ªB	Melgar Pérez, Fátima
2ªA	Rodríguez Casanova, Laura
2ªB	Martín Alcázar, María Esperanza
2ªC	Damerval Lomas, Alice Elvira
3ªA	Tirado Alonso, Julián
3ªB	Sánchez Martín, Soledad
4ªA	Davia Serrano, José Francisco
4ªB	Ignacio Gómez, Mercedes

4°C	Esteban Méndez, Lydia
5°A	Pérez Ferreiro, M.Ángeles
5°B	Minaya Serrano, Ana
5°C	Yébenes Pozo, Elena
6°A	García Berruga, Mónica
6°B	García Olmedilla, Ángel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
COORDINADOR DE CICLO	CUEVA DE PAPA NOEL			ED. INFANTIL. 1º CICLO	15/12/2025 16/12/2025	
COORDINADOR DE CICLO	FAUNIA			ED. INFANTIL	2º TRIMESTRE	
COORDINADOR DE CICLO	¿LA HIGUERA PRODUCE¿ ACT. EN INGLÉS			ED. INFANTIL	2º ó 3º TRIMESTRE	
COORDINADOR DE CICLO	PLANETARIO MÓVIL			ED. INFANTIL	2º ó 3º TRIMESTRE	CASA DE LA CULTURA
COORDINADOR DE CICLO	CUENTA CUENTOS Y TEATRO MÁGICO. (BRUJETEA)			ED. INFANTIL		
JEFATURA DE ESTUDIOS	CONCIERTO DIDÁCTICO GRUPO FETÉN FETÉN			TODO EL CENTRO	26/11/2025	CASA DE LA CULTURA
COORDINADORES DE CICLO	FESTIVAL DE CINE CIBRA			2º CICLO 3º CICLO	NOVIEMBRE	
COORDINADORES DE CICLO	VISITA AL AYUNTAMIENTO			PRIMARIA	03/12/2025 04/12/2025	
COORDINADOR DE CICLO	PUMPKIN PATCH			1º CICLO PRIMARIA	24/10/2025	
COORDINADOR DE CICLO	MINI CHEF			1º CICLO PRIMARIA	25-26/02/2026	
JEFATURA DE ESTUDIOS	ALFARERO			TODO EL CENTRO	MARZO 2026	
COORDINADORES DE CICLO	INMERSIÓN EN INGLÉS			1º Y 2º CICLO		
COORDINADOR DE CICLO	VIVERO TAXUS			1º CICLO	6-7/05/2025	
COORDINADOR DE CICLO	MAGO			2º CURSO PRIMARIA	15/12/2025	
JEFATURA DE ESTUDIOS	CHARLAS ENFERMERA			1º CICLO 2º CICLO 3º CICLO	MAYO MARZO NOVIEMBRE	
JEFATURA DE ESTUDIOS	CONCIERTO DIDÁCTICO DE ARPA A CARGO DE MARTA VALERO			ED. INFANTIL 1º Y 2º CICLO PRIMARIA	MARZO	CASA DE LA CULTURA
COORDINADOR DE CICLO	GYMKANA POR EL CASCO ANTIGÜO DE TOLEDO			2º CICLO PRIMARIA	22/10/2025	
COORDINADOR DE CICLO	URBAN PLANET			2º CICLO PRIMARIA	26/03/2026	
COORDINADOR DE CICLO	GRANJA ESCUELA CON PERNOCTA			3º CURSO PRIMARIA	15-16/06/2026	
COORDINADOR DE CICLO	SIERRA NORTE DE MADRID CON PERNOCTA			4º CURSO PRIMARIA 5º CURSO PRIMARIA	15-16/06/2026	
COORDINADOR DE CICLO	VISITA A PUY DU FU			3º CICLO PRIMARIA	23/10/2025	
COORDINADOR DE CICLO	PATINAJE SOBRE HIELO Y CINE			3º CICLO PRIMARIA	2º TRIMESTRE	
TUTORES	VIAJE FIN DE CURSO VALENCIA			6º CURSO PRIMARIA	9-13 JUNIO	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

INGRESOS

Programas, cuentas y conceptos	Cantidad
422A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
	7807,12€
101. Libramiento 40% Gastos Func. 2025	3903,56€
101. Segundo libramiento 40% Gatos Func. 2025	3903,56€
423A. PROMOCIÓN EDUCATIVA	0€
Dinero parapago de becas de materiales curriculares.	
422A. EDUC INFANTIL Y PRIMARIA	
-Cuenta 10510 (Concepto 608) Banco de libros	2310,00€
-	
-Cuenta 199 (Ingresos no presupuestarios) Excursiones.	13610,30€
TOTAL	23.727,42€

Y los **GASTOS** durante el mismo periodo son:

Programas, cuentas y conceptos	Cantidad
422A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
206. Material de oficina.	1253,78€
207. Mobiliario y Equipo	174,20€
20804. Suministros comedor Escolar	210,12€
209. Comunicaciones	
20901. Línea de telefonía Fija	154,29€
20902. Línea de telefonía móvil	112,28€
212. Gastos diversos	
21204. Otros Gastos Diversos	414,44€
21302. Contratos seguridad de Edificios	849,52€
21305. Servicios contratados de comedor escolar	83,49€
	2334,24€

21407. Concepto 487 (Dotación de materiales curriculares 2º pago)	575,01€	
Cuenta 299 (Gastos no presupuestarios)Excursiones	13757,46€	
21411. Concepto 612. JSM obras (Aula PT)	2114,99€	2114,99€
Total Gastos	22.033,82€	

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.