

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024



CEIP Gabriel Uriarte
Seseña (TOLEDO)



Castilla-La Mancha



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024	4
2.1 Objetivos prioritarios	4
2.2. Objetivos con respecto a los procesos de enseñanza/aprendizaje	6
2.3. Objetivos con respecto a la organización de la participación y la convivencia	7
2.4. Objetivos con respecto coordinación con otros centros, servicios e instituciones	9
2.5. Los planes y programas institucionales y servicios compl.	10
3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS	12
4. CONCRECIÓN ANUAL DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	13
4.1 Datos del actual curso escolar	13
4.2 Horario general del centro	13
4.3 Horario de comedor	14
4.4 Horario del alumnado	14
4.5. Refuerzos	14
4.6. Recreo	16
4.7. Organización de entradas y salidas.	
4.8. Calendario de reuniones a lo largo del curso	17
4.9. Calendario de reuniones trimestrales con los padres	18
4.10.Organización de espacios	18
5. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	20
5.1. Actividades complementarias organizadas por etapas y ciclos	20
5.2. Actividades extraescolares organizadas por la Ampa “Comuneros de Castilla	21
5.3. Actividades extracurriculares organizadas por el ayuntamiento de Seseña	21
6. EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR	22



Castilla-La Mancha



7. EL PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A
1 DE SEPTIEMBRE _____25

1. INTRODUCCIÓN

La presente Programación General Anual (PGA) del curso académico 2023-2024 viene a recoger las decisiones previstas para este curso que acaba de comenzar, según lo marcado en la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Destacamos que el Centro empezó a desarrollar su proyecto bilingüe en el curso 2014/2015 de manera progresiva, siendo éste el cuarto año que el programa de bilingüismo llega a la totalidad de nuestro alumnado.

También queremos destacar que venimos desarrollando una serie de actuaciones encaminadas a reforzar la adquisición de los aprendizajes básicos, conocidos en el centro como *ACUERDOS METODOLÓGICOS*, y que seguiremos manteniendo ya que consideramos que han contribuido de forma muy positiva en el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos, a la vez que supone establecer unos criterios comunes y estables para todo el centro. La valoración por los distintos cursos ha sido desde el inicio bastante positiva, aunque seguirán siendo sometidos a una revisión anual para tratar de mejorarlos y adaptarlos en todo momento a la realidad de nuestro centro.

Por otro lado, considerando las propuestas de mejora realizadas por los diferentes niveles recogidas en la Memoria del curso 2022/2023, se intentará dar respuesta a las mismas.

Queremos destacar aquí también la utilidad de la nueva plataforma Educamos CLM, que desde el centro se puso en marcha y en cuya dirección seguiremos avanzando.

Teniendo presentes las consideraciones anteriores definimos lo que serán las líneas generales de trabajo del curso escolar 2023/2024.



Castilla-La Mancha



CEIP
GaBriEL UriArTE

2.- OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024

2.1 Objetivos prioritarios

4

ACTUACIÓN	Se elaboran las Programaciones Didácticas LOMLOE.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se distribuye el trabajo por ciclos y se elaboran las Programaciones Didácticas.
CALENDARIO	Antes del 31 de octubre.

ACTUACIÓN	Se implementa, se revisa y ejecutan las propuestas de mejora del Plan de Lectura.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se continúan con las actuaciones indicadas en el Plan de Lectura.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.

ACTUACIÓN	Se implementa, se revisa y ejecutan las propuestas de mejora del Plan de Igualdad y Convivencia.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se ponen en marcha las actuaciones indicadas en el Plan de Igualdad y Convivencia.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.

ACTUACIÓN	Se implementa el Plan de Mejora de Centro.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se continua con las actuaciones indicadas en el Plan de Mejora del Centro.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.



Castilla-La Mancha



CEIP
GABRIEL URIARTE

ACTUACIÓN	Se adapta a nuevo guión el Proyecto de Gestión.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se continua con las actuaciones indicadas en el proyecto de Gestión.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.

ACTUACIÓN	Se implementa, revisa y realizan las propuestas de mejora en el Plan Digital de Centro.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se ponen en marcha las actuaciones indicadas en el Plan Digital de Centro.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso

ACTUACIÓN	Fomento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se pone en funcionamiento el aula Althia Se realizan a lo largo del año varias actividades en las que se hace necesario el uso de las NNTT.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.

ACTUACIÓN	Mantenemos la mejora de la expresión escrita.
RESPONSABLE	Profesores de lengua Castellana.
INDICADORES	En el área de lengua se hace, al menos una vez en cada tema una actividad encaminada a mejorar la expresión escrita.
CALENDARIO	A lo largo del curso.



Castilla-La Mancha



CEIP
GABRIEL URIARTE

ACTUACIÓN	Mejora del cálculo y resolución de problemas
RESPONSABLE	Profesores de matemáticas
INDICADORES	- Hacer cálculo mental al menos una vez a la semana - Desarrollo de estrategias para la resolución de problemas
CALENDARIO	A lo largo del curso

ACTUACIÓN	Organizar actividades en defensa del medio ambiente
RESPONSABLE	Equipo docente
INDICADORES	Adquirir una conciencia de respeto y cuidado del medio ambiente
CALENDARIO	A lo largo del curso

ACTUACIÓN	Fomento del bilingüismo entre nuestros alumnos
RESPONSABLE	Grupo Inglés
INDICADORES	El grupo de inglés ha organizado diversas actividades en las áreas de inglés, music, science y arts& crafts
CALENDARIO	A lo largo del curso

2.2. Objetivos con respecto a los procesos de enseñanza/aprendizaje

ACTUACIÓN	Revisar y consensuar los acuerdos metodológicos
RESPONSABLE	Equipo docente
INDICADORES	Se han revisado por niveles y ámbitos los acuerdos metodológicos
CALENDARIO	En el primer trimestre



Castilla-La Mancha



CEIP
GABRIEL URIARTE

ACTUACIÓN	Elaborar cuaderno de evaluación.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Poner en práctica dicha herramienta.
CALENDARIO	En el primer trimestre.

7

ACTUACIÓN	Estimular el lenguaje de los alumnos de Educación Infantil.
RESPONSABLE	Profesora de AL y tutoras de E. Infantil.
INDICADORES	Se ha desarrollado en las aulas el programa de estimulación del lenguaje propuesto por la maestra de AL.
CALENDARIO	A lo largo del curso.

ACTUACIÓN	Favorecer la mejora de la competencia de Aprender a Aprender.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se propone, al menos una vez al mes un trabajo de investigación.
CALENDARIO	A lo largo del curso.

2.3. Objetivos con respecto a la organización de la participación y la convivencia

ACTUACIÓN	Participación en la escuela de familias.
RESPONSABLE	EQUIPO DE ORIENTACIÓN.
INDICADORES	Se han organizado charlas destinadas a las familias sobre temas relacionados con la educación de sus hijos.
CALENDARIO	A lo largo del curso.



Castilla-La Mancha



CEIP
GABRIEL URIARTE

ACTUACIÓN	Fomento del diálogo, resolución pacífica de conflictos y participación democrática.
RESPONSABLE	Equipo docente.
INDICADORES	Se trabaja con el alumnado la resolución pacífica de conflictos.
CALENDARIO	A lo largo del curso.

8

ACTUACIÓN	Continuar con el Grupo de Mediación (GRUMED).
RESPONSABLE	Equipo de Orientación.
INDICADORES	Se da formación a los alumnos que formarán el GRUMED y empiezan a funcionar.
CALENDARIO	A lo largo del curso.

ACTUACIÓN	Fomentar hábitos de higiene y consumo saludable de alimentos.
RESPONSABLE	EQUIPO DOCENTE. EQUIPO DIRECTIVO.
INDICADORES	Se han organizado actividades para fomentar hábitos de higiene y de consumo de alimentos saludables: -A nivel de aula -A nivel de centro
CALENDARIO	Durante todo el curso.

ACTUACIÓN	Propiciar la puesta en marcha de medidas de prevención e intervención de absentismo escolar en aquellos casos en los que sean necesarias.
RESPONSABLE	EQUIPO DOCENTE, EQUIPO DIRECTIVO Y EQUIPO DE ORIENTACIÓN.
INDICADORES	Se ha puesto en marcha el protocolo de absentismo.
CALENDARIO	En el momento que se detecten.



Castilla-La Mancha



CEIP
GABRIEL URIARTE

2.4. Objetivos con respecto coordinación con otros centros, servicios e instituciones

ACTUACIÓN	Coordinación con los IES del municipio: <i>Margarita Salas y Las Salinas</i> , para facilitar el paso de nuestros alumnos de 6º a la Etapa de ESO.
RESPONSABLE	Equipo docente de 6º y orientadora.
INDICADORES	Actividades organizadas para la transición entre etapas.
CALENDARIO	En el tercer trimestre.

ACTUACIÓN	Coordinación con el CDIAT de Illescas respecto a nuestros alumnos que allí son atendidos.
RESPONSABLE	Equipo de orientación.
INDICADORES	Se organizan sesiones de coordinación (presencial o telefónica).
CALENDARIO	En el momento que se requiera.

ACTUACIÓN	Colaborar con otros servicios e instituciones, especialmente los que se encuentran en nuestra zona.
RESPONSABLE	Equipo de orientación- Equipo directivo.
INDICADORES	Ha habido colaboración con otros servicios de la zona. P.e. Asociación de mayores, servicios sociales...
CALENDARIO	En el momento que se requiera.

ACTUACIÓN	Coordinación con el Ayuntamiento en cuanto a actividades extraescolares diversas y mantenimiento del centro.
RESPONSABLE	Equipo directivo.
INDICADORES	El Ayto atiende las necesidades del centro en los aspectos indicados.
CALENDARIO	En el momento que se requiera.



Castilla-La Mancha



CEIP
GABRIEL URIARTE

ACTUACIÓN	Coordinación y participación con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos “Comuneros de Castilla” en diferentes actividades organizadas en el centro.
RESPONSABLE	Equipo directivo.
INDICADORES	Ha habido colaboración por parte de la AMPA en las actividades organizadas en el centro.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.

10

ACTUACIÓN	Coordinación con el Servicio de Inspección Educativa.
RESPONSABLE	Equipo directivo.
INDICADORES	Ha existido una coordinación y comunicación fluida con nuestro inspector de zona.
CALENDARIO	A lo largo de todo el curso.

ACTUACIÓN	Coordinación con los centros bilingües de la localidad.
RESPONSABLE	Grupo inglés.
INDICADORES	Se organizan actividades para desarrollar de manera conjunta con los demás centros bilingües de la localidad.
CALENDARIO	A lo largo del curso.

2.5. Los planes y programas institucionales y servicios complementarios

ACTUACIÓN	Dotación de materiales curriculares según renta en los cursos de 1º a 6º.
RESPONSABLE	Equipo directivo.
INDICADORES	- Se reparten los materiales curriculares a los alumnos becados en los primeros días de curso. - Se informa a las familias de alumnos de nueva incorporación de su derecho a solicitar ayuda para la adquisición de materiales curriculares.
CALENDARIO	En los primeros días de clase.



Castilla-La Mancha



Gabriel Uriarte

ACTUACIÓN	Becas para ACNEES.
RESPONSABLE	Orientadora.
INDICADORES	- Se informa a las familias de los ACNNEES de la convocatoria de becas. - Se presta colaboración a las familias para la gestión de becas.
CALENDARIO	En el momento que se convoquen.

ACTUACIÓN	Comedor escolar.
RESPONSABLE	Equipo directivo-cocinera-cuidadoras.
INDICADORES	- El servicio de comedor ha funcionado desde el primer día lectivo con normalidad - Ha funcionado la comisión de comedor.
CALENDARIO	A lo largo del curso.

ACTUACIÓN	Aula matinal.
RESPONSABLE	Equipo directivo-cuidadoras.
INDICADORES	El servicio de aula matinal ha funcionado desde el primer día lectivo con normalidad.
CALENDARIO	A lo largo del curso.



Castilla-La Mancha



3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS.

Dado que las actuaciones de formación persiguen la mejora de la calidad de la educación y de la práctica docente, es imprescindible identificar cuáles son las principales necesidades que se detectan en nuestro centro.

12

Durante el curso 2023/2024 la formación en centro se concretará en:

- Grupo de inglés. Su objetivo principal es coordinar el proyecto bilingüe en el centro.
- Grupo de trabajo: “Adaptación de materiales para ACNEAES”
- Grupo de trabajo: Creación de materiales digitales para el aula.
- Participación, a título personal, en distintas actividades de formación on-line programadas por el CRFP. Se recomiendan las encaminadas al manejo del nuevo entorno educativo Educamos CLM y de las múltiples opciones de la enseñanza on-line, destacando Leemos CLM.

4. CONCRECIÓN ANUAL DE ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES:

4.1 Datos del actual curso escolar.

- Unidades: 6 de infantil + 15 de primaria.
- Alumnos: 121 en Educación Infantil y 341 en Educación Primaria. 462 en total
- Profesores: treinta y tres profesores/as, orientadora y PSC (a tiempo parcial).
- Servicio de comedor: 172 alumnos/as.
- Aula matinal: 45 alumnos/as

4.2 Horario general del centro.

Desarrollo de sesiones lectivas: desde las 9,00 hasta las 14,00 horas, desarrolladas en seis sesiones de 45 minutos más 30 minutos de recreo. Durante los meses de septiembre y junio el horario lectivo será de 9´00 a 13´00, desarrollado en 5 sesiones, las dos primeras de 45 minutos y las otras tres de 40 minutos más 30 minutos de recreo. Suprimiremos las dos últimas sesiones del horario general en semanas alternas (una semana se suprime la quinta sesión y la semana siguiente la sexta)

Distribución de sesiones complementarias: lunes, martes, miércoles y jueves de 14,00 a 15,00 horas. Durante los meses de septiembre y junio las sesiones complementarias serán de lunes a jueves de 13 a 14 horas. Se desarrollarán como se explica a continuación:

- ✓ Los lunes están destinados a realizar proyectos de formación y Consejo Escolar.
- ✓ Los martes a las reuniones de nivel y CCP.
- ✓ Los miércoles a la atención de las familias.
- ✓ Jueves: Claustro o Sesiones de evaluación (hora de cómputo mensual).

4.3 Horario de comedor.

El servicio de comedor escolar funciona en nuestro centro desde las 14:00 a las 16:00 horas todos los días lectivos entre octubre y mayo. En septiembre y junio el comedor permanecerá abierto de 13:00 a 15:00 horas. Este año, ha sido posible organizar el comedor en un solo turno y aumentar considerablemente el número de plazas disponibles.

El aula matinal funciona desde este curso con horario de 7:00 a 9:00.

4.4 Horario del alumnado

El horario lectivo semanal por áreas se establece conforme al Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

Para la elaboración de los horarios se han seguido los siguientes criterios:

- Distribuir al principio de la jornada, siempre que sea posible, las áreas que requieran un mayor esfuerzo de comprensión y mayor atención del alumnado (instrumentales).
- Agrupar el horario del profesorado en el mismo edificio en días completos, evitando el desplazamiento de dicho profesorado siempre que sea posible. Siempre que sea posible y en función de las necesidades del centro.

4.5. Refuerzos:

Refuerzos dentro del aula: se organiza el refuerzo de forma que se produce la presencia de dos profesores dentro del aula incidiendo principalmente en las áreas instrumentales: lengua y matemáticas.

Los refuerzos educativos se han organizado en cada uno de los cursos, ocupando, preferentemente, todas las sesiones disponibles en las áreas instrumentales y siempre dentro del aula.

Los criterios de selección de alumnos que reciben refuerzo están recogidos en la Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento y son los siguientes: “Cada curso escolar, durante el mes de septiembre, al elaborar los horarios, las horas de las que disponen los profesores para hacer refuerzos se reparten de manera equitativa por niveles, con la salvedad de que en 1º de E. Primaria se asignan un mayor número de refuerzos, aunque haya menos alumnos que lo necesiten de manera específica para resolver dificultades de aprendizaje puntuales”. Consideramos que siempre es positivo que los tutores de estos cursos dispongan de estas ayudas para reforzar la lectura, de manera general con todos los alumnos, beneficiando de manera prioritaria a aquellos más rezagados en este aspecto que condicionará de manera notable el acceso a nuevos aprendizajes a lo largo de toda la etapa.

Aquellos refuerzos que no sean utilizados por un grupo, por no ser necesarios, se destinarán a otros niveles en los que se observe mayor necesidad.

Una vez asignados los refuerzos por aula, será el equipo de docente, con el asesoramiento del equipo de orientación si fuera necesario, el encargado de decidir qué alumnos deben ser los receptores de estos refuerzos. Para ello, se tomarán como referencia criterios de esfuerzo y actitud.

Se priorizarán los refuerzos en las áreas instrumentales básicas, debido a que un nivel competencial bajo en estas áreas puede repercutir en las demás. De forma excepcional, estos refuerzos también podrán ir dirigidos a la asignatura de Science, teniendo en cuenta la dificultad que para algún alumno pueda suponer recibir estos contenidos en inglés, y siempre que se la haya hecho un PT, justificadas sus circunstancias.

4.6. Recreo:

El recreo de la mañana es de 12:00 a 12:30 en Educación Infantil y Primaria. Dichos periodos son parte del proceso educativo con una duración de 30 minutos respetando la ratio;

- Un profesor por cada 30 alumnos o fracción en E. Infantil
- Un profesor por cada 60 alumnos o fracción en E. Primaria.

- Los turnos son rotativos y tanto en infantil como en primaria se han organizado de tal forma que al menos una de cada dos semanas, el profesorado dispone de este tiempo, no solo para vigilancias si se da el caso, sino también para preparación de material y otras actividades.

- Las normas de la vigilancia del recreo están incluidas dentro de las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro.

- Se insiste mucho a las familias en las reuniones generales en que para nada beneficia la presencia de las familias detrás de las vallas. Es necesario que los padres depositen su confianza en el buen saber hacer del profesorado y porque la socialización y el desarrollo de la personalidad de los niños con los otros niños se ve mermado con la presencia familiar durante ese tiempo.

4.7. Organización de entradas y salidas.

- Entradas.-

Las puertas del centro se abrirán a las 8:55 y se cerrarán a las 9:05.

Los alumnos y alumnas de Educación Infantil y Primer ciclo de Educación Primaria entrarán en orden de llegada y sin hacer filas.

Siendo recibidos por un maestro o maestra a las puertas del centro y los tutores/as o especialistas correspondientes a la primera sesión en su aula.

Los alumnos y alumnas de Segundo y Tercer ciclo de Educación Primaria, guardarán fila y serán recogidos por el/la tutor/a o especialista correspondiente a la primera sesión de ese día hasta el aula.

- Salidas.-

Los alumnos y alumnas de Educación Infantil y Primer ciclo de Educación Primaria serán acompañados en orden por el maestro/a que estuviera con ellos/as la última sesión donde serán entregados a sus familiares o responsables de recogerlos.

Los alumnos y alumnas de Segundo ciclo serán acompañados en orden por el maestro o maestra que estuviera con ellos durante la última sesión donde serán entregados a sus familiares o responsables de recogerlos.

Los alumnos y alumnas de Tercer ciclo de Educación Primaria saldrán en orden del centro sin necesidad de acompañamiento y con la supervisión de los maestros o maestras que estuvieran con ellos/as la última sesión con la finalidad de evitar conflictos y que todo esté en orden.



Castilla-La Mancha



4.8. Calendario de reuniones a lo largo del curso.

CALENDARIO DE REUNIONES CURSO 23-24

REPARTO DE DÍAS POR TRIMESTRES									
PRRIMER TRIMESTRE: 55 días hasta el 27 de noviembre			SEGUNDO TRIMESTRE: 53 días, hasta el 4 de marzo				TERCER TRIMESTRE: 65 días, hasta el 20 de junio		
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA									
26 sept	3 y 23 oct	7 y 21 nov	5 dic	9 y 23 enero	6 feb	5 marzo	2 y 16 abril	7 y 21 mayo	4 junio
SESIONES DE EVALUACIÓN									
EVALUACIÓN INICIAL					PRIMERA EVALUACIÓN Entrega de notas 21 de diciembre				
Primer ciclo 25 sept	Segundo ciclo 2 oct	Tercer ciclo 28 sept			Inf. 4 dic	Primer ciclo 27 nov	Segundo ciclo 28 nov	Tercer ciclo 30 nov	
SEGUNDA EVALUACIÓN Entrega de notas 30 de marzo					TERCERA EVALUACIÓN Y FINAL Entrega de notas 20 junio				
Inf. 7 mar	Primer ciclo 4 mar	Segundo ciclo 11 mar	Tercer ciclo 12 mar		Inf. 5 jun	Primer ciclo 10 jun	Segundo ciclo 6 junio	Tercer ciclo 3 jun	
REUNIONES DE NIVEL									
22 de septiembre. En esta ocasión Infantil y primer ciclo de Primaria la hacen juntos									
10 y 24 de octubre									
14 y 28 de noviembre									
12 de diciembre									
16 y enero 30 de									
20 de febrero									
12 y marzo 19 de									
9 y 23 abril									

de
14 y mayo 28 de
11 de junio. En esta ocasión Infantil y primer ciclo de primaria la hacen juntos

4.9. Calendario de reuniones trimestrales con los padres:

En cuanto a las reuniones trimestrales generales de cada ciclo el calendario ha quedado fijado de la siguiente forma para este curso escolar:

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
E. INFANTIL			
3 años	6 septiembre	16 enero	20 junio
4 años	25 septiembre	17 enero	
5 años	27 septiembre	18 enero	
E. PRIMARIA			
Primero	20 septiembre	27 enero	10 abril
Segundo	27 septiembre	27 enero	10 abril
Tercero	20 septiembre	17 enero	10 mayo
Cuarto	20 septiembre	17 enero	10 mayo
Quinto	4 octubre	24 enero	5 junio
Sexto	20 septiembre	13 diciembre	13 de marzo

El objetivo general de estos encuentros con las familias es siempre informar sobre los contenidos educativos, las normas a seguir y los logros que se desean conseguir. También se recogen ideas conjuntas y se trata de establecer nexos de unión entre las familias de un mismo grupo que tendrán que convivir, probablemente, durante varios cursos.

De nuevo, trataremos de retomar tanto estas reuniones, como las individuales de manera presencial siempre que sea posible.

4.10. Organización de espacios:

Las aulas siguen ocupando los mismos espacios que en años anteriores, además de la sala de profesores del edificio de los pequeños, se sigue utilizando la



Castilla-La Mancha



sala de profesores como aula de 2º al no disponer de otro espacio. El espacio que teníamos destinado a aula de ordenadores, **volverá a ser utilizada para este fin para lo que se dispondrá de un horario de uso, siendo utilizada como aula para los alumnos que cursan el área de Valores Sociales y Cívicos** cuando este disponible, en el edificio de los mayores, y en el de los pequeños se usa el aula de psicomotricidad. Ésta se ha desdoblado en dos espacios, sirviendo también como sala de profesores en el edificio de los pequeños. En el edificio de los mayores, se retoma uno de los espacios del módulo exterior como aula de música, el otro espacio, debido a que este año tenemos un grupo menos, deja de utilizarse como aula de un grupo y pasa a ser aula de refuerzos y otros.

19

Las bibliotecas de ambos edificios, además, se utilizan por las maestras de PT y AL cuando ambas coinciden en el mismo edificio.

El pabellón polideportivo se utiliza con total normalidad.

Para las actividades extracurriculares organizadas por el Ayuntamiento y centro de la mujer se utilizará las aulas del módulo exterior y la sala Althia.

Para las actividades extracurriculares organizadas por la Ampa utilizarán los módulos.



Castilla-La Mancha



5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

5.1. Salidas fuera del centro.

	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIM	TERCER TRIMESTRE
E. INFANTIL	- “La Cueva de Papá Noel” (Seseña). 18/12/2023	Visita a la biblioteca	- Visita a la Granja de los cuentos 09/04/2023
PRIMER CICLO	- Escape room “La Cueva de Papá Noel” (Seseña) Visita al ayuntamiento. 5 de diciembre 1º curso viveros Taxus - Festival Cibra	- Multiaventura Visita a la biblioteca	Museo de ciencias de Alcobendas
SEGUNDO CICLO	- MICROPOLIX 30 NOVIEMBRE	FAUNIA	RASCAFRIA GRANJA.
TERCER CICLO	- FESTIVAL CIBRA: película (TOLEDO) - Visita al ayuntamiento - PUY DU FOU 26 DE OCTUBRE	- PATINAJE SOBRE HIELO Y CINE	- MULTIAVENTURA 2 DÍAS SIERRA NORTE. - EXCURSIÓN FINAL DE ETAPA 6º (VALENCIA) 10 – 14 JUNIO



Castilla-La Mancha



5.2. Actividades extraescolares organizadas por la Ampa “Comuneros de Castilla.

- Baile moderno
- Rítmica para alumnos menores de 6 años
- Rítmica para alumnos de entre 6 y 10 años
- Patinaje
- Rítmica competición, para alumnos mayores de 10 años
- Fútbol Sala
- Robótica
- Pintura
- Aloha
- Inglés y Science.

21

5.3. Actividades extracurriculares organizadas por el ayuntamiento de seseña.

- Ajedrez
- Robótica
- Arteterapia

6. EVALUACIÓN INTERNA: ÁMBITOS Y DIMENSIONES A EVALUAR.

La **Orden 170/2021 de 29 de noviembre** regula la evaluación interna de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

22

Comenzamos el primer año del séptimo ciclo del plan de evaluación ordenado por la Consejería de Educación.

Consideramos esta evaluación como un proceso sistemático encaminado a la recogida y análisis de información para facilitar la toma de decisiones que permitan una mejor respuesta del centro a las necesidades educativas de nuestros alumnos y a las demandas de la comunidad educativa, orientando la toma de decisiones y la puesta en práctica de las oportunas líneas de mejora.

La evaluación se realizará mediante unos cuestionarios de Google Forms que se pasarán a los profesores a final de curso, facilitando de este modo una mayor funcionalidad y agilidad en la recogida y análisis de datos, para ello se formularán unas preguntas dirigidas a valorar los aspectos más relevantes.

En concreto evaluaremos los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones:

DIMENSIÓN 1. ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Indicadores:

- El docente adapta los objetivos a las características del alumnado, a las competencias básicas que debe alcanzar y al entorno del centro docente
- Distribuye adecuadamente los contenidos mediante secuencias a lo largo del curso.



Castilla-La Mancha



- Prevé el tratamiento de contenidos acordes con el PEC, relacionados con la salud, convivencia, interculturalidad, cuidado del medio ambiente, etc.
- Establece criterios de evaluación y calificación coherentes con los objetivos y contenidos previstos.
- Establece criterios de evaluación y calificación coherentes con los objetivos y contenidos previstos.
- Diseña estrategias para dar una respuesta adecuada a la diversidad

23

DIMENSIÓN 2. DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA.

Indicadores:

- El docente hace una presentación del tema para motivar al alumnado hacia el estudio de los contenidos propuestos y utiliza estrategias para descubrir sus conocimientos previos.
- Utiliza un discurso en el aula para desarrollar el proceso de enseñanza y aprendizaje que estimula y mantiene el interés del alumnado hacia el tema objeto de estudio.
- El alumnado participa en las actividades que se realizan en el aula, aportando sus opiniones, formulando preguntas, etc.
- El alumnado utiliza procedimientos para buscar y analizar información
- El alumnado utiliza procedimientos para revisar y consolidar lo aprendido, y lo contrasta con los demás.
- El alumnado realiza actividades de recuperación y refuerzo, de enriquecimiento y ampliación
- El alumnado trabaja en agrupamientos diversos para acometer actividades de distintos tipos: trabajo individual, en grupo, cooperativo, de investigación, etc.
- El alumnado utiliza además del libro de texto, otros materiales didácticos (libros de consulta, prensa, T.I.C., etc.) para sus aprendizajes.

DIMENSIÓN 3. LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.

Indicadores

- Realiza la evaluación inicial para obtener información sobre los conocimientos previos, destrezas y actitudes del alumnado, la evaluación del progreso de los aprendizajes a lo largo de la unidad didáctica y la evaluación final de los mismos.
- Utiliza instrumentos variados para evaluar los distintos aprendizajes, coherentes con los criterios de evaluación definidos en la programación y con las competencias que debe alcanzar el alumnado.
- Registra las observaciones realizadas en las distintas etapas del proceso de evaluación (correcciones de trabajos, resultados de pruebas, dificultades y logros del alumnado, actitudes ante el aprendizaje,...).
- Favorece el desarrollo de estrategias de autoevaluación y coevaluación en el alumnado para analizar sus propios aprendizajes.

DIMENSIÓN 4. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA.

Indicadores:

- Evalúa y registra el seguimiento de su propia actuación en el desarrollo de las clases (diario de clase, cuaderno de notas o registro de observación, ...).
- Realiza una coevaluación de su propia actuación como docente



Castilla-La Mancha



7. EL PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

PROGRAMAS, CUENTAS Y CONCEPTOS 23/24	Cantidad
422A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
101. Recursos de la Consejería de Educación (229)	8.637,07€
-101. Gastos funcionamiento 2022	1.927,13 €
-101. Libramiento Gastos Func. 2023	3.869,96€
-101. Libramiento 3º Gastos Func. 2023	1.934,98 €
-101. Programa Leemos CLM	905 €
Cuenta 10207 Otros ingresos autorizados	237,20€
Cuenta 10511 (Concepto 612)	30.000€
Cuenta 10513 (Concepto 605)	2.500€
Cuenta 199 (Ingresos no presupuestarios) Excursiones	12.323,65€
423A. PROMOCIÓN EDUCATIVA	
105. Recursos de la Consejería de Educación (distintos al 229) 487 (Dotación de materiales curriculares)	4.812,37€
TOTAL INGRESOS	58.510,29€



Castilla-La Mancha



Y los gastos durante el mismo periodo son:

Programas, cuentas y conceptos	Cantidad
422A. EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	
202 Maquinaria, instalaciones y utillaje	193,60€
204. Mobiliario y Enseres	175,99€
206. Material de oficina	1.505,67€
207. Mobiliario y equipo	3.056,56€
20807. Material de actividades docentes	336,80€
20808. Otros suministros	104,62€
20901 y 20902 Comunicaciones (Telefonía fija y telefonía móvil)	508,31€
21202. Actividades Culturales, complementarias y Extraescolares	522,52€
21204. Otros gastos diversos	1.435,51€
21302. Contratos de Seguridad en Edificios	691,88€
21306. Otros servicios contratados	2.869,51€
21407. Concepto 487	815€
21411. Concepto 612	40.767,28€
21413. Concepto 605	2.500€
Cuenta 299 (Gastos no presupuestarios). Excursiones	12.283,65€
TOTAL GASTOS	67.766,90€